

2022 年度 東北福祉大学

精神保健福祉士実習指導者講習会のご案内

主催：東北福祉大学 後援：一般社団法人 宮城県精神保健福祉士協会

協力：公益社団法人 日本精神保健福祉士協会、一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

本講習会は、東北 6 県の精神保健福祉士協会様のご協力のもと、公益社団法人日本精神保健福祉士協会様、一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟様との連携事業として実施される、次世代の精神保健福祉を担う人材を育成する指導者を目指す方を対象とした講習会です。

お陰を持ちまして、これまで多くの精神保健福祉士の方々より本講習会へのご参加を賜りました。今年度も精神保健福祉士の人材養成の拡充に資するべく、昨年度に引き続き全プログラムをオンラインにより実施させていただきます。

本講習会は、厚生労働大臣が定める基準に沿って、2 日間かつ 14.5 時間の講義・演習形式の構成により実施されます。全プログラムを修了された方には、厚生労働省認定の修了証が発行されます。修了者名簿は、厚生労働省と日本ソーシャルワーク教育学校連盟で共有させていただきます。

次代の精神保健福祉を担う人材育成のため、より多くの精神保健福祉士の皆様のご参加をお待ち申し上げます。

記

1. 日 程 : 2023 年 2 月 4 日 (土) ・ 5 日 (日) ※2 日間
2. 実施方法 : 全プログラムを Web 会議システム「Google Meet」にてオンライン実施。
3. 受講要件 : 次の①②を満たす方
 - ①精神保健福祉士の資格を有している。
 - ②ソーシャルワーク実習 (旧カリキュラム名称 : 精神保健福祉援助実習) 指導を今後担当予定 (本講習会の受講要件として実務経験 3 年は問いません) 。

【参考】精神障害者の保健及び福祉に関する科目を定める省令 (平成 23 年 8 月 5 日文部科学省・厚生労働省令第 3 号) により、精神保健福祉士の実習指導者の要件として、①精神保健福祉士資格取得後 3 年以上の相談援助の実務経験を満たし、②厚生労働大臣が定める実習指導者講習会を修了していることが必須となっております。
4. 定 員 : 50 名
5. 対象者 : 北海道・東北(青森県・秋田県・岩手県・宮城県・山形県・福島県)にお住まいの方
6. 受講料 : 10,000 円 (納入締切日 : 2023 年 1 月 13 日 (金)) ※テキスト代を含む。
受講料払込用紙は、受講決定通知書とともに、12/20 頃に送付いたします。
テキスト等は、受講料納入確認後、1/20 頃に送付いたします。
原則として、受講料納入後の返金には応じられませんので、予めご了承ください (テキストは返送不要) 。
7. 受講申込受付期間 : 2022 年 11 月 1 日 (火) ~2022 年 12 月 10 日 (土)

QRコード



8. 申込方法

①下記の URL または QR コードより申込フォームに進んでください。

URL : <https://forms.gle/2w5g9roW2FBuA3UBA>

QR コード : 右記の QR コードを読み込んでください。

※申込みにあたっては、G メールアドレス (Google アカウント) が必要になります。また、本講習会のご案内は、申込時にご入力いただいた G メールアドレスへお送りさせていただきます。

②申込フォームにて必要事項の入力と精神保健福祉士登録証 (写真データ) のアップロードが完了したら、「送信ボタン」をクリック。

※精神保健福祉士登録証 (写真データ) は、全体が写っていないものや不鮮明なものはお受けできません。

9. お申込みにあたっての注意事項

①申込フォームには、間違いや記入漏れのないよう、ご注意ください。

②申込内容 (氏名・生年月日・自宅住所・登録番号) は、修了証に記載する重要項目です。

③実習指定施設*以外に勤務の方は、定員を超えた場合、受講をお断りさせていただくことがあります。

※https://www.mhlw.go.jp/web/t_doc?dataId=80998116&dataType=0&pageNo=1 精神保健福祉士法施行規則 (平成十年一月三十日厚生省令第十一号) (指定施設の範囲) 第二条をご参照ください。

④氏名は「精神保健福祉士登録証」と同じ氏名を入力してください。登録証の氏名と異なる場合、申込みはお受けできません (姓名を変更されている場合を除きます)。

⑤申込締切後、申込内容を確認し、受講者を確定させていただきます。

10. 受講決定

①12/10 の申込締切後、受講が決定した方には、受講決定通知書と受講料払込用紙を 12/20 頃に送付いたします (2023/1/13 納入締切)。1/10 までに届かない場合は、下記「お問い合わせ先」にご連絡ください。テキスト等は、受講料納入確認後、1/20 頃に送付いたします。

②申込締切日 (12/10) より前に受講が決定することはございません。

11. 受講の変更・取消

①下記「お問い合わせ先」担当宛てにご連絡ください。変更の場合、担当メールアドレス宛に氏名・変更箇所を明記の上、お申し出ください。

②受講取消の場合、登録証データまたは登録証コピーは返却せず、こちらで消去・破棄いたします。

③原則として、受講料納入後の返金には応じられませんので、予めご了承ください (テキストは返送不要)。

12. 欠席の取り扱い

通信回線トラブル等による欠席、講義・演習受講時のカメラ・音声 (演習のみ) の OFF、長時間の離席等、受講態度が不十分の場合は、修了証書は発行されませんので、ご注意ください。

13. 受講環境等について

①受講のツール等

・WEB 会議システム「Google Meet」によるオンライン研修です。対面型の集合研修ではありませんのでご注意ください。Google Meet の使用設定・方法については以下の URL をご参照ください。

【参考】Google Meet ヘルプ <https://support.google.com/meet/?hl=ja#topic=7306097>
https://biz.teachme.jp/blog/telework_google-meet_manual/

・PC をご使用の際は、ブラウザは必ず「Google chrome」をご使用ください。

※他のブラウザ (「Microsoft Edge」「Internet Explorer (2022 年 6 月でサポート終了)」「Safari」等) は使用しないでください。

②申込時に関すること

以下に記載の「オンライン研修での禁止事項」への同意、受講される環境での「Google Meet 接続テスト（ビデオ・スピーカー・マイクテスト）」が必須です。

【参考】<https://codecamp.zendesk.com/hc/ja/articles/360052959291-Google-Meet>

お一人様につき1つのGメールアドレスで1回の申込みのみ有効です。ご指定のアドレスへ当日のご案内等重要なご連絡を送信いたします。受講当日まで適宜ご確認ください。

③オンライン研修での禁止事項（全て厳守ください）

- ・本講習会の Google Meet を使用するにあたり、受信した招待メールを第三者に漏洩・譲渡等して、受講の権利を第三者に譲渡・使用等させること。また1つの招待に対し複数人で受講すること。
- ・オンライン研修コンテンツの一部または全部に対し、受講目的以外に利用（複製・転載・改変・編集・再配布・譲渡・撮影・録音・配信などを含む）する行為。
- ・本学または他の受講者を含む第三者の名誉・信用・著作権などの知的財産権、肖像権、プライバシーなどを侵害すること。
- ・オンライン受講に伴う一切の違法行為、嫌がらせ（SNSや各種ホームページサイト上で本学及び関係協会・受講者・講師などへの誹謗中傷や嫌がらせの書き込みなども含む）等の不良行為の他、公序良俗に反する行為、講師の講義やオンライン講義の運営を妨げること。

④受講環境等

- ・長時間のオンライン研修であるため、データ容量無制限プランや光回線・有線LANを使う等により安定した接続環境のご用意をお願いいたします。Wi-Fiを利用される方は電波が安定した環境でご参加ください。詳細はGoogle Meet ヘルプ（①【参考】）にてご確認ください。
- ・Gメールアドレスを取得していない場合は受講いただけませんので、ご注意ください。
- ・受講にかかる通信料は受講者負担となります。
- ・講習会当日における受講者側のGoogle Meet 接続不具合や通信トラブル等について、本学では対応いたしかねますので、ご了承ください。

⑤修了に関すること

出欠確認のため、全プログラムにてお顔を映しての受講が必須です。必ずカメラ・マイク付属のパソコン（PC）またはタブレット端末をご使用ください。万が一お顔を映しての受講ができないパソコン（PC）等で受講された場合、修了となりません。また、受講者側の通信状況等により受講継続ができない状態となった場合や、受講態度が著しく不良と認められた場合も、修了とならない場合があります。

14. その他

厚生労働省ならびに一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟と共有される修了者名簿には、受講者全員の氏名、都道府県名、勤務先名が掲載されます。

【個人情報の取り扱い】

本学の個人情報の保護に関する規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。得られた情報は本事業以外の目的で使用せず、この範囲を超えて使用する場合は本人の同意を得て行います。

15. プログラム

● 1日目：2/4（土）

時間	プログラム	担当講師
8:40～	Google Meet へのアクセス	
8:50～	開講・オリエンテーション	
9:00～10:00(60分)	1)精神保健福祉援助実習指導概論*	三浦 剛(東北福祉大学)
10:10～11:10(60分)	演習 1	
11:20～12:20(60分)	2)実習スーパービジョン論(1)	田中 尚(東北福祉大学)
12:20～13:10(50分)	昼食休憩	
13:10～14:40(90分)	2)実習スーパービジョン論(2)	田中 尚(東北福祉大学)
14:50～15:50(60分)	演習 2	
16:00～17:30(90分)	3)現場実習マネジメント論	小野 芳秀(東北福祉大学)
17:40～18:40(60分)	演習 3	

※精神保健福祉援助実習指導概論は、旧カリキュラムの名称（2023年度までの実習生が履修している科目名称）を用いています（使用テキストは、新カリキュラムの名称：ソーシャルワーク実習指導論）。

● 2日目：2/5（日）

時間	プログラム	担当講師
8:40～	Google Meet へのアクセス	
9:00～11:00(120分)	4)実習指導方法論－総論	石黒 亨(東北福祉大学)
11:10～12:10(60分)	演習 4	
12:10～13:00(50分)	昼食休憩	
13:00～14:30(90分)	5)実習指導方法論－各論	三城 大介(東北福祉大学)
14:40～16:40(120分)	演習 5	
16:40～17:00(20分)	閉講・事務連絡	

《お問い合わせ先》※水曜日は電話対応休止日です。

東北福祉大学 通信教育事務部（精神保健福祉士担当）
 担当：堀米・佐々木
 〒983-8511 仙台市宮城野区榴岡 2-5-26
 TEL：022-292-8011/ FAX：022-292-8012
 E-mail：psw@tfu.ac.jp